



Biblioteca Universitaria di Napoli

Via G. Paladino 39, 80138 - Napoli
Tel. 0815517025 – 0815517153
bu-na@cultura.gov.it



Richiesta di riproduzione di documenti con mezzi propri o a cura del Servizio interno di foto-riproduzione, per motivi di studio

(rif. Modello 23 – Art. 47, DPR 417 del 5 luglio 1995)

Al Direttore della Biblioteca Universitaria di Napoli

Il sottoscritto (the undersigned)

Residente a (resident in)

CAP (zip code)

Via/Piazza (street)

Numero (number)

Telefono (telephone)

Email

Estremi del documento d'identità (identity document details)

CHIEDE il rilascio del/i seguente/i documento/i (allegare lista se più documenti)

(REQUESTS the issuance of the following document/s, attach a list of documents required, if necessary)

Collocazione del materiale da riprodurre (location of material to be reproduced)

Autore/i (author/s)

Titolo dell'Opera (title of the work)

Edizione dell'opera (edition of the work)

Tipologia della riproduzione richiesta (type of reproduction requested)

Barrare la casella di interesse (check the box of interest)

Usò Personale e di studio (Personal and study use)

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge.

(The undersigned undertakes not to reproduce the copy issued to him and not to grant it for use to third parties, aware that the violation of this commitment entails the application of the sanctions provided for by law).

Usò amministrativo o scopi commerciali *(For administrative and commercial purposes)*

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge. Nel caso di copia conforme, il richiedente è tenuto a compilare l'apposito modulo scaricabile da

<https://bibliotecauniversitarianapoli.cultura.gov.it/getFile.php?id=3295>.

(The undersigned undertakes not to reproduce the copy issued to him and not to grant it for use to third parties, aware that the violation of this commitment entails the application of the sanctions provided for by law. In the case of a certified copy, the applicant is required to complete the appropriate form, downloadable from

<https://bibliotecauniversitarianapoli.cultura.gov.it/getFile.php?id=3295>)

Riproduzione con mezzi propri *(Reproduction with own means)*

La foto-riproduzione del Bene Culturale dovrà avvenire nel rispetto dell'integrità del materiale, con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, senza l'uso di scanner manuali, stativi o treppiedi. **Non è richiesto alcun pagamento.**

(The reproduction of the material must be carried out in compliance with the integrity of the documentation, in ways that do not involve any physical contact with the item, nor its exposure to light sources, without the use of handheld scanners, stands, or tripods. No payment is required).

Riproduzione a cura del servizio di foto-riproduzione (scansioni digitali) *(Reproduction by the photo-reproduction service, digital scans)*

Alta risoluzione *(High resolution)* (TIFF)

Bassa risoluzione *(Low resolution)* (PDF o JPG)

Il servizio è a pagamento *(The service is subject to charges)*.

Il costo delle riproduzioni sarà calcolato sulla base del tariffario vigente, adottato ai sensi del D.M. n. 108 del 21/03/2024 e pubblicato sul sito web di questo Istituto alla pagina **Riproduzioni digitali e Document Delivery** (<https://bibliotecauniversitarianapoli.cultura.gov.it/it/120/riproduzioni-digitali-e-document-delivery>).

Il pagamento degli importi dovuti per le foto-riproduzioni deve essere effettuato tramite piattaforma digitale PagoPA (<http://pagonline.cultura.gov.it/pagamenti-pagopa/operazioni/home.do>).

L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

*(The cost of reproductions will be calculated based on the current tariff, adopted pursuant to D.M. No. 108 of 21/03/2024 and published on this Institute's website on the Digital Reproductions and Document Delivery page (<https://bibliotecauniversitarianapoli.cultura.gov.it/it/120/riproduzioni-digitali-e-document-delivery>). Payment of the amounts due for photo reproductions must be made by **IFLA vouchers** and sent to:*

UFFICIO SERVIZI BUN
MICROFILM, RIPRODUZIONI E DOCUMENT DELIVERY
Biblioteca Universitaria di Napoli
Via Giovanni Paladino, 39 - 1st floor
80138 Napoli

Reproduction will be sent by email after receipt of the payment.

The applicant is responsible for the methods of processing and diffusion of personal data present in the provided reproductions and is criminally and civilly liable for any crimes or damages resulting to individuals and entities from the dissemination of the information contained in the consulted documents).

Data (date)

Firma (signature)

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

(Data provided will be processed in accordance with Legislative Decree No. 101 of August 10, 2018 - Provisions for the adaptation of national legislation to the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

Riservato all'Ufficio (reserved for the office actions)

Numero della pratica (file number) _____

Si autorizza (authorization granted)

Importo dovuto, si veda (amount due, see) **Nota 1, Nota 2, Nota3 e Nota 4**

_____ Euro (Voucher/s IFLA).

Non si autorizza per il seguente motivo (authorization is not granted for the following reason)

Il Direttore _____

Nota 1: La comunicazione di autorizzazione concessa o rifiutata e l'importo dovuto richiesto saranno inviate all'indirizzo email del richiedente (Communication concerning authorization granted and the amount due will be sent by email to the applicant).

Nota 2: La riproduzione e l'invio del materiale sarà inviata all'indirizzo email del richiedente a seguito del ricevimento di copia del versamento effettuato all'indirizzo bu-na@cultura.gov.it. (Reproduction and delivery will be carried out by email after receiving a copy of the payment at the following email address bu-na@cultura.gov.it).

Nota 3: Informativa sui costi e condizioni per le riproduzioni digitali e document delivery è presente sul sito istituzionale della BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI NAPOLI (Information on costs and conditions for digital reproductions and document delivery is available on the institutional website of the BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI NAPOLI).

Nota 4: Per informazioni sulle tariffe si veda (for information on rates see) → [TARIFFARIO](#).

ALLEGARE ALLA PRESENTE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE
(PLEASE ATTACH A COPY OF THE APPLICANT'S IDENTITY CARD TO THIS DOCUMENT)